

УПОТРЕБА И ПРАВИЛНО ПОТПОЛНУВАЊЕ НА КРАТКА БИОГРАФИЈА?

Кратка биографија представува документ што ги прикажува вашите вештини и квалификации на ефективен и јасен начин. Кратка биографија ви помага да ги презентирате вашите вештини и квалификации ефективно и читко. Вашата биографија можете да ја креирате онлајн со користење на туториали или да симнете образец, примери и инструктори на <http://www.europass.mk/>.

Кратката биографија најчесто се користи при наоѓање на работа, студии, обука, семинар и сл. Кратката биографија Еуропас содржи седум (7) дела. А тоа се следниве:

1. Лични податоци
2. Работа за која аплицирате
3. Работно искуство
4. Образование и обука
5. Лични вештини кој се состои од мајчин јазик и на други јазици, комуникациски вештини, организациски способности, вештини поврзани со работата, дигитални вештини и други вештини
6. Дополнителни информации кои вклучуваат публикации, презентации, проекти, конференции, семинари, признанија и награди, членарини, референци)
7. Прилози.

Национален центар за Еуропас во Република Македонија е Националната агенција за европски образовни програми и мобилност.

Пред да почнете: пет основни принципи за добра кратка биографија (КБ)

1. Фокусирајте се на суштинските работи

- Работодавачите вообичаено посветуваат помалку од една минута на читање на Вашата кратка биографија пред да решат дали да ја отфрлат, или да ја стават во потесниот круг за детално проучување. Ако не успеете да го извршите вистинско влијание, тогаш сте ја испуштиле шансата.
- Ако аплицирате за рекламирано/објавено работно место, секогаш осигурајте се дека целосно го почитуваат процесот на аплицирање. Објавата за работното место може да назначува: како да се аплицира (КБ, апликациски формулар, онлајн апликација) должината и/или форматот на КБ, дали се бара мотивациско писмо, итн.
- Бидете кратки: две А4 страни обично се повеќе од доволно, независно од Вашето образование или искуство. Не надминувајте три страни. Ако имате стекнато некаква универзитетска диплома, тогаш вклучете го вашето средно образование само ако е важно за работното место за кое аплицирате.
- Дали Вашето работно искуство е ограничено? Опишете ги најпрво Вашето образование и обука; нагласете ги волонтерските активности, стажирања или учества во обуки.

2. Бидете кратки и јасни

- Користете кратки реченици. Избегнувајте клишеа. Концентрирајте се на важните аспекти на Вашата обука и работно искуство.
- Дајте конкретни примери. Изразете ги квантитативно Вашите достигнувања.
- Надградувајте ја Вашата кратка биографија како што Вашето искуство се развива и зголемува. Не двоумете се да отстраните стари информации ако тие не даваат некаква вредност за позицијата за која аплицирате.

3. Секогаш адаптирајте ја вашата кратка биографија да одговора на работното место за кое аплицирате

- Истакнете ги Вашите добри страни во однос на потребите на работодавачот и фокусирајте се на вештините што се совпаѓаат со работата.
- Не вметнувајте работно искуство што не е поврзано со работното место за кое аплицирате.
- Појаснете ги сите прекини во студирањето или кариерата давајќи примери на некои преносни вештини што сте што сте ги научиле за време на прекилот.

- Пред да ја испратите Вашата кратка биографија на работодавачот, проверете повторно дека таа одговара на бараниот профил.
- Не преувеличувајте ја вештачки Вашата кратка биографија; доколку го сторите тоа, има веројатност дека ќе ве откријат во текот на интервјуирањето.

4. Обрнете внимание на презентацијата на Вашата кратка биографија

- Презентирајте ги Вашите вештини и способности јасно и логично, така што се нагласуваат Вашите предности.
- Најрелевантните информации ставете ги на почеток.
- Обрнете внимание на правописот и интерпукциските знаци.
- Отпечатете ја Вашата кратка биографија на бела хартија (освен ако не се бара да се прати електронски).
- Задржете ги предложените фонтови и распоред/формат.

5. По пополнувањето, проверете ја Вашата кратка биографија

- Поправете ги сите правописни грешки, и осигурајте се дека распоредот е јасен и логичен.
- Дајте некој друг да ја препрочита Вашата кратка биографија за да бидете сигурни дека е јасна и лесно разбирлива.
- Не заборавајте да напишете мотивациско писмо.