



Национална агенција  
за европски образовни  
програми и мобилност

**ВОДИЧ ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ДОКУМЕНТОТ ЕУРОПАС**  
**МОБИЛНОСТ**



## Содржина:

1. Што представува Еуропас мобилност ?	2
2. Примери за Еуропас мобилност?	2
3. За кого е наменет документот Еуропас мобилност	2
4. Кој го пополнува Еуропас мобилност	2
5. Начин на пополнување на Еуропас мобилност	3
• 5.1.Лични податоци за корисникот на Еуропас мобилност	3
• 5.2.Податоци кои се однесуваат на Еуропас мобилност	3
• 5.3.Податоци за организацијата-испраќач и организацијата –примач	4
• 5.4.Опис на искуството со Еуропас Мобилност	5
• 5.5.Опис на вештините и способности кои што се стекнати на мобилноста	6
• 5.6.Евиденција за завршени курсеви и добиени поеднични оценки/кредити	7
6. Каде може да се добие	9
7. Техничка поддршка	9
8. Каде да го најдете Образецот за Еуропас мобилност и Упатството за пополнување на Еуропас мобилност	9

## **1. Што представува Еуропас мобилност ?**

Еуропас мобилност представува документ што го опишува знаењето и вештините стекнати во друга европска земја.

## **2. Примери за Еуропас мобилност?**

- стажирање во компанија;
- студиски престој како дел од програма за размена;
- волонтерско стажирање во НВО.

## **3. За кого е наменет документот Еуропас мобилност:**

Еуропас мобилност е документ кој е наменет за секое лице што се сели во друга европска земја да студира или да стекне работно искуство, без разлика на возраста или нивото на образование.

## **4. Кој го пополнува Еуропас мобилност?**

Еуропас мобилност го потполнуваат двете партнерски организации што се вклучени во проектот за мобилност, првата во земјата на потекло а втората во земјата домаќин. Партнери можат да бидат универзитети, училишта, центри за обука, НВОа, и др.

## 5. Начин на пополнување на Европас мобилност

### 5.1. Лични податоци за корисникот на Европас мобилност

Во ова поле треба да се пополнат вашите лични податоци како што се име, презиме, адреса, датум на раѓање, националност и ваш потпис. Задолжително е во ова поле да прикачите и ваша фотографија.



## EUROPASS МОБИЛНОСТ

1. ОВОЈ ДОКУМЕНТ ЗА EUROPASS МОБИЛНОСТ СЕ ДОДЕЛУВА НА		
Презиме (-иња) (1)(*)	Име (-иња) (2)(*)	Фотографија (4)
Адреса (број, име на улицата, поштенски број, град, држава) (3)		
Датум на раѓање (5) ден    месец    година	Националност (6)	Потпис на корисникот (7)

*Забелешка: Заглавјата означени со ѕвездичка се задолжителни*

### 5.2. Податоци кои се однесуваат на Европас мобилност

Ова поле го пополнува институцијата која што Ве испраќа на мобилност а, Европас Мобилност број Ви го издава Националната агенција за европски образовни програми и мобилност.

2. ОВОЈ ДОКУМЕНТ ЗА EUROPASS МОБИЛНОСТ ГО ИЗДАВА		
Име на организацијата што го издава (8)(*)		
Еуропас Мобилност број (9)(*)	Датум на издавање (10)(*) ден    месец    година	

*Забелешка: Заглавјата означени со ѕвездичка се задолжителни*

### 5.3. Податоци за организацијата-испраќач и организацијата –примач

Од ова поле првите три полиња ги пополнува партнер организацијата. Таа внесува општи податоци како што се името и типот на организацијата, потпис и печат од организацијата, име и презиме на лицето кое дава препорака/ментор, негово звање, е-маил адреса и телефонски број.

Наредните три полиња ги пополнува организацијата домаќин во која лицето оди на мобилност. Таа внесува општи податоци како што се името и типот на организацијата, потпис и печат од организацијата, име и презиме на лицето кое дава препорака/ментор, негово звање, е-маил адреса и телефонски број.

3. ПАРТНЕР ОРГАНИЗАЦИИ НА EUROPASS МОБИЛНОСТ ИСКУСТВОТО СЕ	
<b>ПАРТНЕР КОЈ ИСПРАЌА</b> (организација која го иницира искуството за мобилност во земјата на потекло)	
Име, тип (ако е релевантно факултет/оддел) и адреса (11) (*)	Печат и/или потпис (12) (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Презиме (-иња) и име (-иња) на лицето кое дава препорака/ментор (ако е релевантно од координаторот на одделот за ECTS)	Звање/позиција
(13) (*) <input type="text"/>	(14) <input type="text"/>
Телефон (15) <input type="text"/>	Е-мејл (16) <input type="text"/>
<b>ПАРТНЕР ДОМАЌИН</b> (организација која го прима корисникот на документот за Europass мобилност во земјата домаќин)	
Име, тип (ако е релевантно факултет/оддел) и адреса (17) (*)	Печат и/или потпис (18) (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Презиме (-иња) име (-иња) на лицето кое дава препорака/ментор (ако е релевантно од координаторот на одделот за ECTS)	Звање/позиција
(19) (*) <input type="text"/>	(20) <input type="text"/>
Телефон (21) <input type="text"/>	Е-мејл (22) <input type="text"/>
<small>Забелешка: Оваа табела не е валидна без печат на двете партнер организации и/или потпис на двете лица кои даваат препорака/ментори. Заглавјата означени со ѕвездичка се задолжителни.</small>	

## 5.4. Опис на искуството со Европас мобилност

Во ова поле треба самиот корисник да опише какво искуство имал со Европас мобилноста.

### 4. ОПИС НА ИСКУСТВО СО EUROPASS МОБИЛНОСТ (БР)

Цел на искуството со Europass Мобилност

(23) (\*)

Иницијатива која е завршена во текот на искуството со Europass Мобилност, ако има таква

(24)

Квалификација (сертификат, диплома и степен) стекнато со образованието или обуката, ако има

(25)

Зедница или програма за мобилност вклучена, ако има

(26)

Времетраење на искуството со Europass Мобилност

(27) (\*) Од         (28) (\*) До

ден    месец    година                      ден    месец    година

Забелешка: Заглавјата означени со ѕвездичка се задолжителни

## 5.5.Опис на вештините и способности кои што се стекнати на мобилноста

Во ова поле се опишува мобилноста како и вештините стекнати од истата. Ова поле го пополнуваат самиот корисник на мобилноста и лицето што дава препорака / ментор. Во него треба да се опишат активностите на мобилноста како и кои вештини се стекнати, како и од датум на мобилноста и потпис од корисникот и лицето што дава препорака / ментор. Последните три полиња кои што се означени со \* се задолжителни.

5. А ОПИС НА ВЕШТИНИ И СПОСОБНОСТИ СТЕКНАТИ ВО ТЕКОТ НА ИСКУСТВОТО СО EUROPASS МОБИЛНОСТ (Бр.)		
(29a)(*)	Спроведени активности/задачи	
	<input type="text"/>	
(30a)	Стеknати вештини поврзани со работата и способности	
	<input type="text"/>	
(31a)	Стеknати вештини за јазик и способности (ако не се вклучени под „Вештини поврзани со работата и способности“)	
	<input type="text"/>	
(32a)	Стеknати компјутерски вештини и способности (ако не се вклучени под „Вештини поврзани со работата и способности“)	
	<input type="text"/>	
(33a)	Стеknати организациски вештини и способности (ако не се вклучени под „Вештини поврзани со работата и способности“)	
	<input type="text"/>	
(34a)	Стеknати социјални вештини и способности (ако не се вклучени под „Вештини поврзани со работата и способности“)	
	<input type="text"/>	
(35a)	Други стекнати вештини и способности	
	<input type="text"/>	
(36a)(*)	Датум	Потпис на лицето што дава препорака/ментор
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ден    месец    година	<input type="text"/>
	(37a)(*)	(38a)(*)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Забелешка: Оваа табела не е валидна без потпис на лицето кое дава препорака/ментор и на корисникот на Europass Мобилност. Заглавјата означени со ѕвездичка се задолжителни.		







- Y = 1 цела академска година
- 1S = 1 семестар
- 2S = 2 семестри
- 1T = 1 тромесечје
- 2T = 2 тромесечја

### СКАЛА ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА ECTS:

ECTS Оцен ка	% на успешни студенти кои обично ја добиваат таа оценка	Дефиниција
A	10	Одлично – извонредно остварување со мали грешки
B	25	
C	30	МНОГУ ДОБРО – над просечниот стандард, но со некои грешки
D	25	
E	10	ДОБРО – генерално добра работа со одреден број на забележливи грешки
FX	-	ЗАДОВОЛИТЕЛНО – поприлично добро, но со значителни пропусти
F	-	ДОВОЛНО – остварувањето ги задоволува минималните критериуми
		НЕ ПОМИНУВА – потребна е повеќе работа за да се додели кредит
		НЕ ПОМИНУВА – потребна е значително повеќе работа

#### (1) ECTS КРЕДИТИ

- 1 цела академска година = 60 кредити  
 1 семестар/полугодие = 30 кредити  
 1 тромесечје = 20 кредити

## **6. Каде може да се добие**

Ве молиме контактирајте ја организацијата што Ве испраќа во странство и замолете ја да го контактира Националниот Еуропас Центар.

## **7. Техничка поддршка**

Пристапот до овој дел од порталот е ограничен на организациите што користат Еуропас мобилност. За да добиете лозинка, контактирајте го Вашиот Национален Еуропас Центар.

## **8. Каде да го најдете Образецот за Еуропас мобилност и Упатството за пополнување на Еуропас мобилност**

Образецот за Еуропас мобилност и Упатството за пополнување на Еуропас мобилност можете да ги најдете на следниов линк

<http://europass.cedefop.europa.eu/mk/documents/european-skills-passport/europass-mobility/info-for-necs/templates-guidelines>

**Национален Еуропас Центар во Република Македонија е Националната агенција за европски образовни програми и мобилност.**